

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от « 01 » сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

И.Б. Ищенко  
« 01 » сентября 2022 г.

**Положение  
о формировании фонда оценочных средств  
по профессиональному модулю (учебной дисциплине)  
для проведения текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации студентов  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения оценочных средств по профессиональному модулю и учебной дисциплине для контроля знаний студентов по профессиональным модулям и учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее ППСЗ) по специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж искусств».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (учебной дисциплине) представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентами установленных результатов обучения.

1.5. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (учебной дисциплине) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (МДК), учебной практики по индивидуальной форме проведения по инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1.7. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения дисциплины, МДК являются умения и знания.

1.8. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной практики (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.9. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет

определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

## **2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине)**

2.1. Целью создания фонда оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

2.2. Задачи фонда оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине):

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;

– оценка достижений студентов в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

## **3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из:

- Методических указаний по внеаудиторной самостоятельной работе студента (ВСРС);

- комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности получения объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.4. При формировании ВСРС и КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- ППССЗ и учебному плану направления подготовки специальности;
- рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

3.5. Назначение ВСРС и КОС определяет его использование для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе студента далее – ВСРС) и комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план колледжа соответствии с ФГОС.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.5. По каждому оценочному средству в ВСРС и КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС, оформляется протоколом заседания ПЦК и сдается заместителю директора по учебной работе.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.2. Ответственность за разработку комплектов ВСРС и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

6.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ВСРС и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

6.4. Печатный экземпляр комплекта ВСРС и контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.5. Печатный экземпляр комплекта ВСРС и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.6. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств».

6.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ВСРС и контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

6.8. Фонд оценочных средств формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется заместителю директора по учебной работе.

**7. Образец комплекта контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**Форма титульного листа ККОС по профессиональному модулю**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**«Утверждаю»**  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»  
\_\_\_\_\_ И. Б. Ищенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ код и

\_\_\_\_\_ наименование модуля  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и

\_\_\_\_\_ наименование специальности

**углубленной подготовки**

Ростов-на-Дону  
20\_\_ год

**Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК / ПК**

**Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Председатель ПЦК / ПК \_\_\_\_\_**

**Разработчики:**

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
-----------------------	-------------------------------	----------------------------

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
-----------------------	-------------------------------	----------------------------

**Эксперты от работодателя:**

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
-----------------------	-------------------------------	----------------------------

<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
-----------------------	-------------------------------	----------------------------



## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	
II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).....	
2.1. Формы и методы оценивания.....	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	
3.1. Формы и методы оценивания.....	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	14
3.2.1. Учебная практика ( <i>при наличии</i> ).....	
3.2.2. Производственная практика ( <i>при наличии</i> ).....	
3.2.3. Бланк контроля приобретения студентами практического опыта.....	
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного).....	
4.2. Форма оценочной ведомости.....	
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов.....	
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного).....	
4.5. Защита курсового проекта (работы).....	
4.5.1. Проверяемые результаты обучения.....	
4.5.2. Основные требования.....	
4.5.3. Критерии оценки.....	
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК.....	
Приложения 2. Задания для экзамена (квалификационного).....	
Лист согласования.....	

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

*наименование*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ПК 1		
ПК n		

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

<b>Общие компетенции</b> <i>(возможна частичная сформированность)</i>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
ОК 1		
ОК n		

Таблица 3. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению</b>

Таблица 4. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, Профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки
МДК 0n.01	ДЗ (Э)	<i>Средства варьируются в зависимости от вида учебных дисциплин. Например: – устный опрос; – прослушивание; и т.д.</i>
МДК 0n.02	ДЗ (Э)	
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)	
УП	ДЗ	
ПП	ДЗ	
ПМ	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (указать вид профессиональной деятельности)

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде: \_\_\_\_\_, (указать)

на основании: протокола о защите курсового проекта по МДК.01.01., личной карточки или портфолио студента, сводной ведомости колледжа о сдаче студентом дифференцированного зачета по МДК 01.01.

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

*Промежуточный контроль* освоения профессионального модуля осуществляется при проведении защиты курсового проекта, дифференцированного зачета или экзамена по МДК, по производственной практике.

Дифференцированный зачет или экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

*Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике* является приобретение практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций, умений.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе: открытого контрольного урока сектора педагогической практики колледжа, в присутствии комиссии преподавателей, умения работать с документацией (журналом занятий), составления календарно-тематических планов, поурочных планов.

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	<i>Например:</i> вопросы контрольной работы; практическая работа; тестирование; деловая игра; решение задач; и т. д.	<i>Например:</i> текущий контроль; рубежный контроль; итоговое оценивание; промежуточная аттестация; домашнее задание; и т. д.
	З1 З2		

### III. Оценка по учебной и (или) производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>З, У</b>

#### 3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8. Перечень видов работ производственной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>З, У</b>

### 3.2.3. Бланк контроля приобретения студентами практического опыта

Ф.И.О. студента				
Специальность				
Группа				
Требования к практическому опыту	Коды и наименования формируемых ПК и ОК, умений	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению	Документы, подтверждающие выполнение работ	Отметка о выполнении работ
Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>ОК 2...</p>	<p>Ознакомление со структурой предприятия.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой и плановыми заданиями структурного подразделения.</p> <p>Изучение технического оснащения, характеристик работ, должностных инструкций.</p> <p>Изучение организации рабочих мест: планировки, оснащения, обслуживания...</p> <p><b><u>Требования к выполнению работ</u></b></p>	<p>Обязательные документы:</p> <p>1. Аттестационный лист по практике.</p> <p>2. Отчет по практике.</p> <p>Дополнительно представлены:</p> <p>1. Копия трудового договора...</p>	Выполнено

## **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

---

---

---

### **4.2. Форма оценочной ведомости**

*Оценочная ведомость заполняется на каждого обучающегося.*

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование специальности СПО)

освоил(а) программу профессионального модуля

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации  
по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи членов экзаменационной комиссии

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

#### Состав комплекта экзаменационных материалов:

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности СПО \_\_\_\_\_ код специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

- ПК 1. \_\_\_\_\_
- ПК 2. \_\_\_\_\_
- ПК n. \_\_\_\_\_
- ОК 1. \_\_\_\_\_
- ОК n. \_\_\_\_\_

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
(перечислить ПК и ОК)

*В зависимости от учебной дисциплины задание может быть представлено в виде экзаменационного билета, тестов по предмету, программы прослушиваний, просмотров или академических концертов для исполнительских специальностей и др.*

#### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*В зависимости от учебной дисциплины пакет экзаменатора может представлять собой:*

- комплект тестовых заданий с указанием условий их выполнения;
- нотный материал по вопросам экзаменационных билетов;
- репертуарный список для исполнительских специальностей.

### III а. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Задания выполняются без применения компьютерной техники и справочных материалов.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

– задание № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ минут/часов;

– задание № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ минут/часов.

Всего на экзамен: \_\_\_\_\_ минут/часов.

Требования охраны труда:

---

*(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)*

Необходимое оборудование:

---

*(музыкальные инструменты, балетный класс, ТСО)*

<b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b>		
<b>Номер и содержание задания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>

### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### **Экспертный лист**

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

<b>Освоенные З, У</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка в баллах</b>
	– оценка учебного диалога;	
	– оценка индивидуальных устных ответов;	
	– оценка индивидуальных устных ответов;	
	– оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;	

	– оценка выполнения проблемных заданий;	
	– экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;	
	– другое.	

#### 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
<p>Исполнение сольной программы</p> <p>Междисциплинарный экзамен «Педагогическая деятельность»</p> <p>Другие ИГА в соответствии с ФГОС СПО</p>		<p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы для ответа;</li> <li>- концертное исполнение сольной программы;</li> <li>- концертное исполнение ансамблевой программы;</li> <li>- и т. д.</li> </ul>

#### 4.5. Защита курсового проекта (работы)

##### 4.5.1. Проверяемые результаты обучения

##### 4.5.2. Основные требования

Требования к структуре и оформлению дипломного реферата: \_\_\_\_\_

---



---

Требования к защите реферата: \_\_\_\_\_

---



---

### 4.5.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка качества выполнения дипломного реферата

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка в баллах</b>

Таблица 13. Оценка защиты дипломного реферата

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка в баллах</b>

### Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

### Приложения 2. Задания для экзамена (квалификационного)



**8. Образец комплекта контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**Форма титульного листа ККОС по учебной дисциплине**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**«Утверждаю»**  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»  
\_\_\_\_\_ И. Б. Ищенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
*код и наименование учебной дисциплины  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)*

по специальности СПО \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

**углубленной подготовки**

Ростов-на-Дону  
20\_\_ год

**Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК**

**Протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Председатель ЦК \_\_\_\_\_**

**Разработчики:**

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>



## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	
1.1. Область применения .....	
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	
1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	
1.3.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины .....	28
2. Комплект оценочных средств .....	
2.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....	
2.2. Пакет для экзаменатора .....	
Лист согласования .....	

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(вставить название дисциплины)  
основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

В результате освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(вставить название дисциплины)  
обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1. \_\_\_\_\_
  - У п. \_\_\_\_\_
  - З 1. \_\_\_\_\_
  - З п. \_\_\_\_\_
  - ОК 1. \_\_\_\_\_
  - ОК п. \_\_\_\_\_
- (укажите из таблицы 3 ФГОС по специальности умения, знания, ОК)

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
У 1	
У 2	
...	
З 1	
З 2	



### 1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» соответствует «Положению об итоговой и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» и рабочим учебным планам.

#### 1.3.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к специалисту \_\_\_\_\_.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части учебной дисциплины в рамках накопительной системы оценивания.

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме \_\_\_\_\_, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к экзамену (зачету, дифференцированному зачету) являются положительные результаты промежуточных аттестаций по курсу дисциплины.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационной работы (заданий для дифференцированного зачета).

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Программные требования к зачету, экзамену в случае исполнительской специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Перечень теоретических вопросов к зачету, экзамену:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_

**Перечень практического (нотного) материала к экзамену:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_

**Экзаменационные билеты**

**Билет № 1.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Билет № 2.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Билет № n.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 2.2. Пакет для экзаменатора

*В зависимости от учебной дисциплины пакет экзаменатора может представлять собой:*

- комплект тестовых заданий с указанием условий их выполнения;*
- нотный материал по вопросам экзаменационных билетов;*
- репертуарный список для исполнительских специальностей.*

### Условия выполнения заданий

*Задания выполняются без применения компьютерной техники и справочных материалов.*

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

– задание № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ минут/часов;

– задание № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ минут/часов.

Всего на экзамен: \_\_\_\_\_ минут/часов.

### Критерии оценки

**«Отлично»:** студент грамотно ясно и последовательно излагает материал, в своих суждениях проявляет самостоятельность. Знает методическую литературу по данному вопросу. Аргументирует свое выступление и подкрепляет примерами из практики.

**«Хорошо»:** студент грамотно излагает материал, пытается подкреплять теоретические знания практическими навыками и умениями, но при этом не всегда проявляет самостоятельность суждений.

**«Удовлетворительно»:** студент излагает материал не всегда логично и последовательно, слабо знает методическую литературу по данному вопросу.

**«Неудовлетворительно»:** студент плохо знает теоретический материал, специальную методическую литературу, показывает слабую практическую оснащенность.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

# Приложение 1 (обязательное)

## Форма экзаменационного билета

Утверждаю:  
Зам. директора  
по учебной работе

ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Преподаватель

Утверждено на заседании предметной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2 (рекомендуемое)

### Оформление тем для рефератов (докладов, сообщений)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

#### Темы рефератов (докладов, сообщений) по дисциплине

\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года





государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский колледж искусств»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

по профессиональному модулю / учебной дисциплине

для специальности

Ростов-на-Дону

20\_\_

### Содержание самостоятельной работы студентов

№ №	Название разделов и тем	Виды заданий	Цель заданий	Время выполне ния	Рекомендации по выполнению
1.					